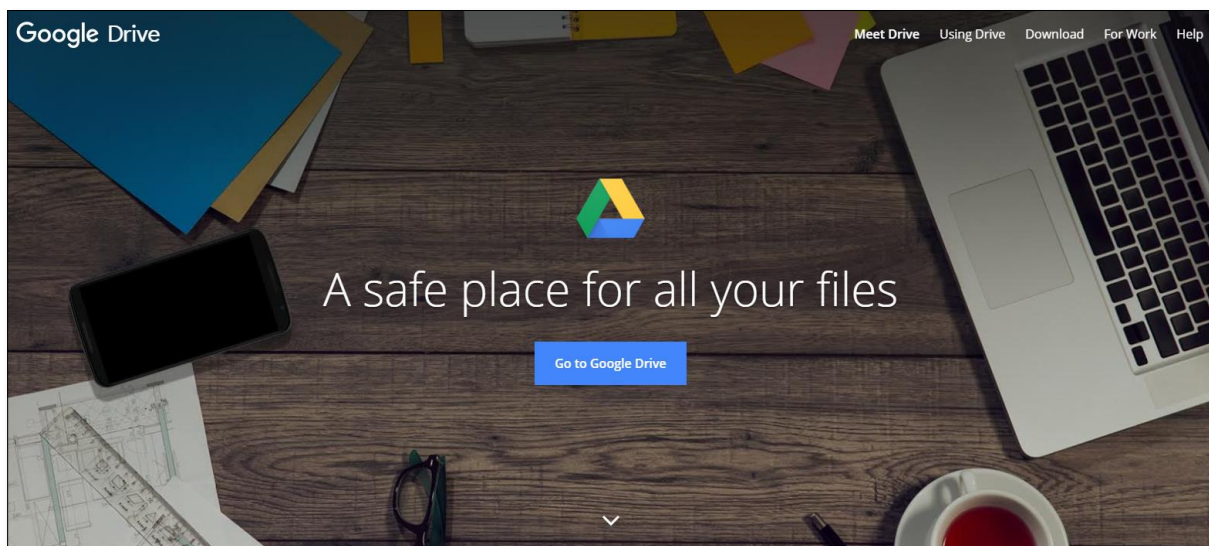
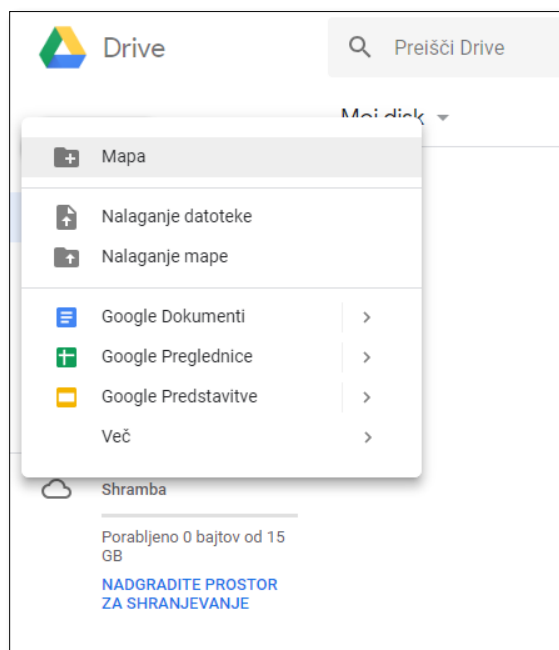
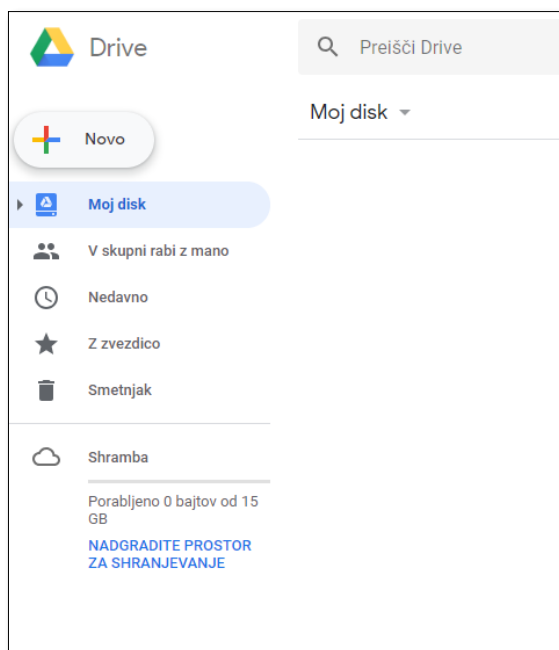


# Delitev prispevkov preko Google Drive

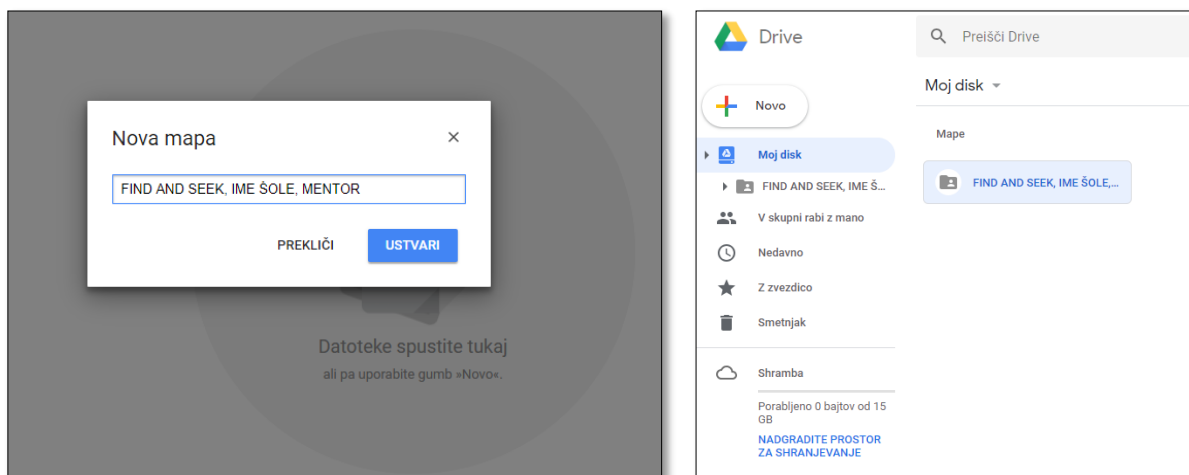
1. Ustvarite si Googlov račun, odprite povezavo <https://www.google.com/drive/> in kliknite na »Go to Google Drive«.



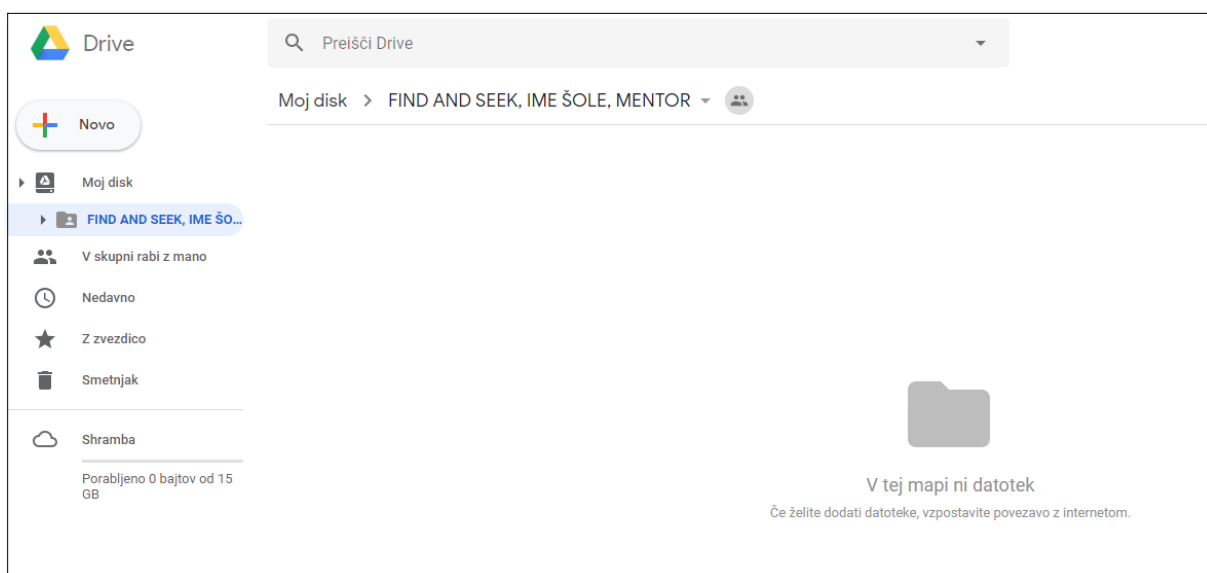
2. Na levi strani zaslona boste zagledali gumb »+ Novo«. Kliknite nanj in izberite »Mapa«. **Za vsako skupino ustvarite mapo posebej – ne ustvarjajte podmap.**



3. Novo mapo poimenujte »**FIND AND SEEK, IME ŠOLE, MENTOR**« (ime šole in mentorja seveda dopolnite) in kliknite »Ustvari«. Ustvari se mapa, kot jo vidite v spodnji desni sliki. V primeru več skupin na koncu še dopišite »1. skupina«, »2. skupina« in »3. skupina«.



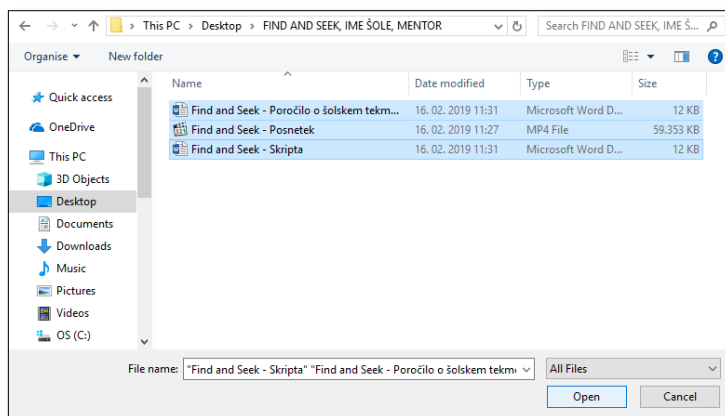
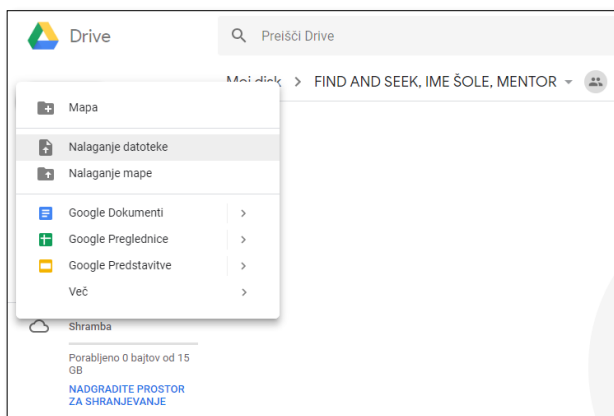
4. Mapo odprite z dvojnim klikom na levo miškino tipko.



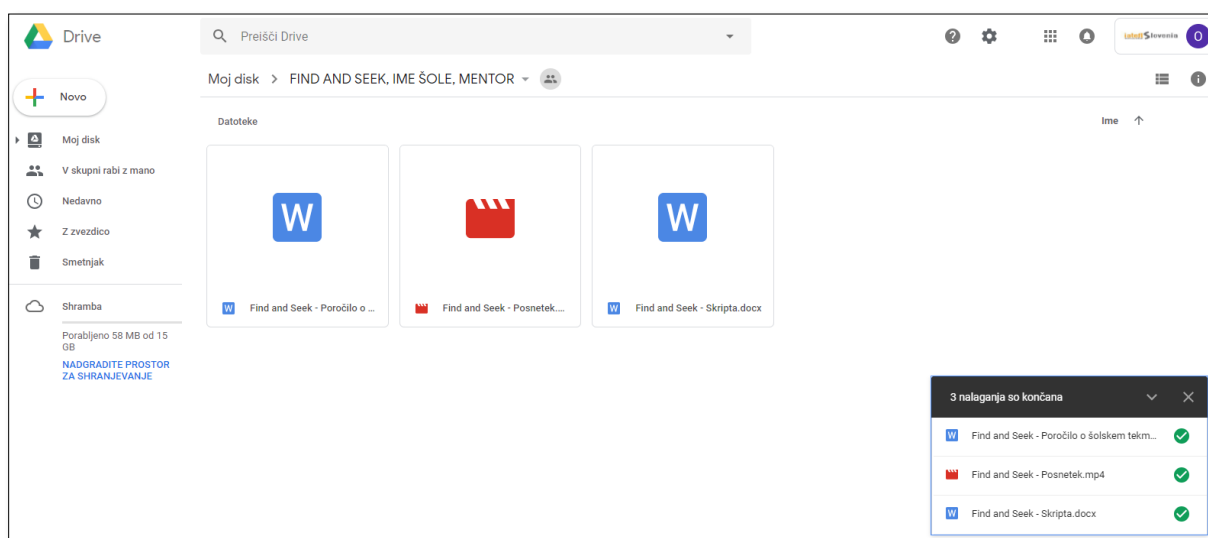
5. Mapo dopolnite z vsebino tako, da ponovno kliknete na gumb »+ Novo« in tokrat izberete »Nalaganje datoteke«. Na računalniku ali drugem prenosniku podatkov poiščite vaše datoteke in v skladu s 3. točko razpisa izberete sledeče elemente:

- prispevek (video posnetek) v običajnem video formatu (npr. mp4, avi ipd.),
- skripto (tj. zapis) govornega besedila (besedilo naj ima naslovnico, na katero zapišete ime šole, izvirni naslov prispevka, ime mentorja in imena učencev) in
- podatke o rezultatih šolskega tekmovanja.

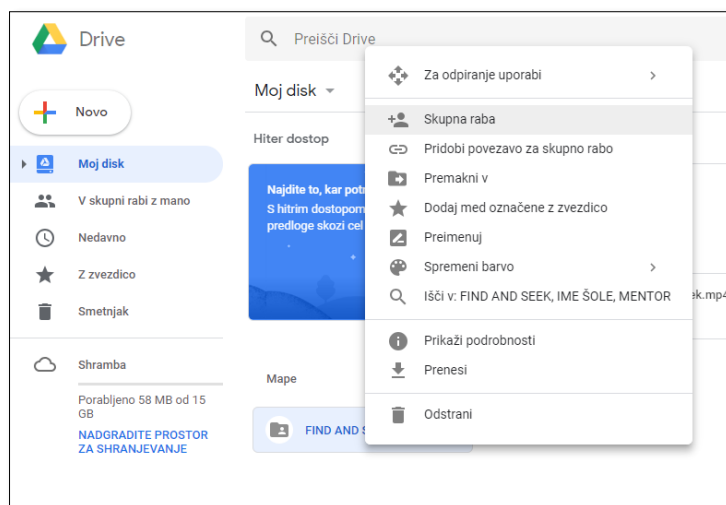
Kliknite na »Odpri« oz. »Open« in prične se nalaganje datotek. Poimenovanja datotek niso predpisana, tako da lahko imajo tudi drugačna imena kot v sliki spodaj. Nalaganje posnetka lahko traja več minut – odvisno od velikosti datoteke in hitrosti vašega interneta. Bodite potrpežljivi in pazite, da imate dovolj nezasedenega prostora – Google Drive vam daje na voljo 15 GB.



6. Ob zaključku nalaganja se vam pokaže spodnja slika.



7. Sedaj pojdite nazaj na »Moj disk«, kurzor premaknite na mapo »**FIND AND SEEK, IME ŠOLE, MENTOR**« in kliknite nanjo z desno miškino tipko. Odpre se jeziček z možnostmi za obdelavo mape in izberite »Skupna raba«.



8. Odpre se novo okence, kjer kliknete na »Povezava za skupno rabo«.

Skupna raba z drugimi osebami Povezava za skupno rabo

Osebe

Vnesite imena ali e-poštna naslova ...

V skupni rabi z metka lovrin

Končano Dodatno

9. Sedaj imate okno dodatnih možnosti za delitev mape, znotraj katerega boste nastavili skupno rabo z drugimi uporabniki.

Skupna raba z drugimi osebami Povezava za skupno rabo

Skupna raba povezav je vklopljena [Več o tem](#)

Kdor koli s povezavo si lahko ogleduje Kopiraj povezavo

<https://drive.google.com/file/d/0B6dNNUEELIX-Ymhzd19HMk5qS28/view?usp=share>

Osebe

Vnesite imena ali e-poštna naslova ...

V skupni rabi z metka lovrin

Bralci te datoteke si lahko ogledajo komentarje in predloge. [Več o tem](#)

Končano Dodatno

10. Kliknite na prvi jeziček, kjer se vam ponudijo spodaj prikazane možnosti. Izberite »IZKLOP – dostop imajo samo določeni ljudje«.

Skupna raba z drugimi osebami Povezava za skupno rabo

Skupna raba povezav je vklopljena [Več o tem](#)

Kdor koli s povezavo si lahko ogleduje Kopiraj povezavo

IZKLOP – dostop imajo samo določeni ljudje

Kdor koli s povezavo lahko ureja

Kdor koli s povezavo lahko komentira

✓ Kdor koli s povezavo si lahko ogleduje

Več ...

Bralci te datoteke si lahko ogledajo komentarje in predloge. [Več o tem](#)

Končano Dodatno

11. Pod »Osebe« vpišete elektronski naslov koordinatorice za državno tekmovanje za 7. razred: [metka.lovrin@iatefl.si](mailto:metka.lovrin@iatefl.si).

Skupna raba z drugimi osebami Povezava za skupno rabo

Skupna raba povezav je izklopljena [Več o tem](#)

IZKLOP – dostop imajo samo določeni ljudje Kopiraj povezavo

[https://drive.google.com/file/d/0B6dNNUEELIX-Ymhzd19HMk5qS28/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/0B6dNNUEELIX-Ymhzd19HMk5qS28/view?usp=share_link)

Osebe

"Metka Lovrin" <metka.lovrin@iatefl.si>

Dodaj opombo

V skupni rabi z metka lovrin Obvesti osebe ☒

Pošlji Prekliči Dodatno

12. Ob elektronskem naslovu na desni strani vidite še ikono svinčnika. Kliknite na jeziček ob ikoni in izberite »Lahko gleda«. Namesto svinčnika se prikaže ikona očesa.

Skupna raba z drugimi osebami Povezava za skupno rabo

Skupna raba povezav je izklopljena [Več o tem](#)

IZKLOP – dostop imajo samo določeni ljudje Kopiraj povezavo

[https://drive.google.com/file/d/0B6dNNUEELIX-Ymhzd19HMk5qS28/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/0B6dNNUEELIX-Ymhzd19HMk5qS28/view?usp=share_link)

Osebe

Metka Lovrin × Dodajte več oseb ...

Dodaj opombo

- ☒ Lahko ureja
- ☐ Lahko komentira
- ☐ Lahko gleda

V skupni rabi z metka lovrin Obvesti osebe ☒

Pošlji Prekliči Dodatno

Skupna raba z drugimi osebami Povezava za skupno rabo

Skupna raba povezav je izklopljena [Več o tem](#)

IZKLOP – dostop imajo samo določeni ljudje Kopiraj povezavo

[https://drive.google.com/file/d/0B6dNNUEELIX-Ymhzd19HMk5qS28/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/0B6dNNUEELIX-Ymhzd19HMk5qS28/view?usp=share_link)

Osebe

Metka Lovrin × Dodajte več oseb ...

Dodaj opombo

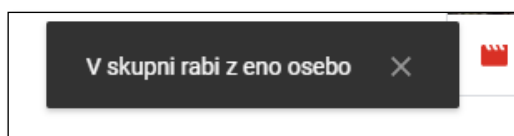
V skupni rabi z metka lovrin Obvesti osebe ☒

Bralci te datoteke si lahko ogledajo komentarje in predloge. [Več o tem](#)

Pošlji Prekliči Dodatno

13. V polje, kjer piše »Dodaj opombo«, vpišite še sporočilo za koordinatrico: »Prijava na državno tekmovanje iz angleščine za 7. razred.« in ohranite okence »Obvesti osebe« odključano.

14. Kliknite na gumb »Pošlji« in v spodnjem levem kotu se nato prikaže obvestilo, da ste izbrano mapo dali v skupno rabo z eno osebo.



15. Mapo in naloženo vsebino imejte dostopno do 14. marca oz. v primeru ugovora do 28. marca, da lahko ocenjevalci primerno ocenijo in ovrednotijo prispevek učencev. Vsebin po 28. februarju ne spreminjajte, saj se vsakršna sprememba beleži pod rubriko »Dejavnosti«. **Ocenjevalci bodo do vsebin dostopali preko računa »Ocenjevalci Sedmi« (ocenjevalci7.razred@iatefl.si) – druge osebe dostopa do vaših datotek in podatkov ne bodo imeli, razen če jim link posredujete mentorji.**

16. Po 14. oz. 28. marcu mapo – in s tem vse naložene datoteke – odstranite, in sicer tako, da kurzor premaknete na mapo »**FIND AND SEEK, IME ŠOLE, MENTOR**« in kliknete nanjo z desno miškino tipko. Odpre se jeziček z možnostmi za obdelavo mape in izberite »Odstrani«. Z odstranitvijo mape bodo vsebine zbrisane, posredovan link pa postane nedelujoč.

